

Mac (Mail)

1.- El primer paso a seguir es abrir la aplicación "*Mail*" en su equipo Mac.



2.- Luego debe ir al menú "Mail" y seleccionar "Preferencias".







3.- Luego al desplegarse la ventana de Preferencias deberá seleccionar la pestaña "*Cuentas*".





	General	
General Cuentas Correo no deseado Tipos y colores V	Visualización Redacción Firmas Reglas	
Programa de correo por omisión:	🕵 Mail	
Verificar si hay mensajes nuevos:	Automáticamente 🗘	
Sonido para mensajes nuevos:	Sonido para mensajes nuevos	
	Emitir sonidos para otras acciones de Mail	
Núm. de mensajes no leídos en el Dock:	Sólo bandeja de entrada	
Nuevas notificaciones de mensaje:	Sólo bandeja de entrada	
Carpeta de descargas:	Descargas	
Eliminar las descargas no editadas:	Después de eliminar el mensaje	
Agregar invitaciones a Calendario automá	iticamente	
Volver a intentar automáticamente si el se	ervidor no está disponible	
✓ Abrir mensajes en vista dividida cuando se usa pantalla completa		
Al buscar en todos los buzones, incluir los re	esultados de:	
✓ Basurero		
No deseado		
Mensajes encriptados	?	

4.- A continuación, se desplegará una ventana con las opciones de proveedor de cuenta de correo, en este caso debe seleccionar la opción "*Otra cuenta de Mail*" y presionar "*Continuar*"





0 0 0	Cuentas	
General Cuentas Cor	rreo no deseado Tipos y colores Visualización Redacción Firmas Regla	1
	Selecciona un proveedor de cuenta de Mail iCloud iCloud E Exchange Google: YAHOO! Aol. Otra cuenta de Mail	rvidor O
	? Cancelar Continuar	
+ -		
		?

5.- Posteriormente deberá completar con sus datos: su nombre, su cuenta de correo que desea configurar y la contraseña.





	Cuentas	
General Cuentas Corre	eo no deseado Tipos y colores Visualización Redacción Firmas Reglas	
@	Image: Agregar una cuenta de Correo aervidor	
	Para comenzar, ingresa la siguiente información: Nombre: Su Nombre y Apellido	
	Correo electrónico: usuario@dominio.cl	0
	Cancelar Atrás Iniciar sesión	
+ -		?

6.- Luego visualizará las opciones de "*Tipo de Cuenta*" donde debe escoger entre IMAP o POP, colocar la dirección del servidor de entrada y servidor saliente (a modo de ejemplo la image muestra mail.dominio.cl, usted debe reemplazar con los datos de su cuenta). Finalmente presione "*Iniciar sesión*".

IMPORTANTE: IMAP utiliza espacio en servidor, pero permite utilizar y sincronizar varios dispositivos a la vez. POP utiliza menos espacio en servidor, pero se recomienda para un solo dispositivo pues descarga solamente la bandeja de entrada y los correos se eliminan del servidor pasados 14 días.





Correo electrónico:	usuario@dominio.cl
Usuario:	usuario@dominio.cl
Contraseña:	•••••
Tipo de cuenta:	ІМАР
Servidor de correo entrante:	mail.dominio.cl
Servidor de correo saliente:	mail.dominio.cl
Cancelar	Atrás Iniciar sesión

7.- Finalmente tendrá que seleccionar las aplicaciones que desea usar con la cuenta recientemente configurada.

Selecciona las apps que quieres usar con esta cuenta:		
🗹 💽 Correo		
Notas		
Cancelar	Atrás OK	

